

La conduite de réunion

Participants

Toute personne devant : animer des réunions avec des collaborateurs, des représentants du personnel, des clients et faire produire un groupe.

Durée : 2 jours

Prix : 900" ht / personne hors déjeuners et frais de séjour.

Méthodes pédagogiques

- Travail sur les situations présentées par chaque participant.
- Apports de connaissances.
- Exercices en groupe et individuels.
- Entraînement intensif.
- Utilisation de la vidéo.
- Elaboration d'un plan d'actions personnel par chaque participant.

Objectifs

- Savoir construire, structurer, animer différents types de réunions selon la population visée.
- Apprendre à faire produire et à diriger un groupe de travail.

Contenu de la formation

Les différentes réunions

Découvrir les différents types de réunions et comprendre les particularités structurelles de chacune :

- La réunion d'information
- La réunion d'action et de négociation
- La réunion de formation

Communiquer avec un groupe

Comprendre le fonctionnement d'un groupe et apprendre à le gérer :

- Les attentes individuelles et collectives (internes et externes)
- Le fonctionnement d'un groupe
- La communication adaptée aux participants

Structure d'une réunion

Savoir préparer une réunion, introduire une intervention et conclure :

- La définition de l'objectif à atteindre
- La structure de la réunion
- La préparation
- Les conseils d'introduction et de conclusion

Techniques d'animation d'un groupe

Savoir exploiter les différents outils et techniques d'animation pour conduire une réunion, faire produire un groupe de travail :

- Les techniques pour animer une réunion
- Les techniques pour faire produire un groupe

Cette formation s'inscrit dans un cursus comprenant

5 étapes généralistes

- ✓ Le management de proximité
- ✓ Process Communication
 - ✓ L'entretien annuel
 - ✓ La conduite de réunion
- ✓ Les entretiens individuels ponctuels

3 étapes de spécialisation

- ✓ Le pilotage opérationnel des ventes
- ✓ Coacher ses équipes sur le terrain
- ✓ Les entretiens individuels d'actions

Pour vous inscrire ou avoir plus d'informations :

fcastano@adepe.com

Tel : 01 60 13 51 00

www.adepe.com

Les acquis

A l'issue de cette formation, vous êtes capable de définir l'objectif principal d'une réunion et de déterminer des objectifs pédagogiques intermédiaires, de structurer et bâtir chaque phase. Vous connaissez les techniques d'animation et vous avez appris à les utiliser en fonction de l'objectif à atteindre.

Vous repartez avec des outils pragmatiques ainsi que la préparation de vos prochaines réunions.