

Entretien annuel

Participants

Direction générale,
responsables opérationnels,
directeurs d'unité, chefs de
service.

Durée : 2 jours

Prix : 900" ht / personne hors
déjeuners et frais de séjour.

Méthodes pédagogiques

- Etude de cas concrets.
- Travail sur les situations de
chaque participant.
- Apports de connaissances.
- Exercices en groupe et
individuels.
- Réalisation d'un
entraînement intensif.
- Vidéo.
- Elaboration d'un plan
d'actions personnel par
chaque participant.

Objectifs

- Comprendre les enjeux et les phases clés de l'entretien annuel.
- Connaître le rôle et les responsabilités du manager dans son
déroulement et le comportement à suivre.
- Savoir utiliser l'entretien annuel pour développer la performance des
collaborateurs dans le cadre de la politique gestion des ressources
humaines de l'entreprise.

Contenu de la formation

Les objectifs de l'entretien

- L'enjeu pour le collaborateur
- L'enjeu pour l'entreprise

Les différentes étapes de l'entretien de progrès

- La préparation de l'entretien
- L'accueil du collaborateur
- L'évaluation de l'année écoulée et mesure des évolutions
- La fixation de nouveaux objectifs
- La détermination du plan d'actions et du développement des
compétences
- La conclusion de l'entretien

Les comportements et l'état d'esprit du collaborateur

- Les facteurs de motivation
- Les processus mentaux

Les comportements de l'encadrement lors de l'entretien

- Les règles de fond et de forme
- La communication positive
- Le rapport
- La synchronisation

Les techniques pour mener un entretien factuel

- Le feed back
- Le FOCA
- La gestion des objections
- La gestion de conflits

Cette formation s'inscrit dans un cursus comprenant

5 étapes généralistes

- ✓ Le management de proximité
- ✓ Process Communication
- ✓ L'entretien annuel
- ✓ La conduite de réunion
- ✓ Les entretiens individuels ponctuels

3 étapes de spécialisation

- ✓ Le pilotage opérationnel des ventes
- ✓ Coacher ses équipes sur le terrain
- ✓ Les entretiens individuels d'actions

Pour vous inscrire ou avoir plus
d'informations :

fcastano@adepe.com

Tel : 01 60 13 51 00

www.adepe.com

Les acquis

A l'issue de cette formation, vous êtes capable de mener un entretien constructif,
d'apprécier la performance de vos collaborateurs, de fixer en commun des
objectifs pertinents, d'élaborer un plan de progrès.
Vous repartez avec des outils pragmatiques ainsi que la préparation de vos
prochains entretiens.